



## ПОЛОЖЕННЯ про Комунальне некомерційне підприємство «Дрогобицька міська поліклініка» Дрогобицької міської ради.

### I. Загальні положення.

- 1.1. Дрогобицька міська поліклініка сформована на базі поліклінічного відділення ЦРЛ і психоневрологічного диспансеру. З 26.02.2001 р. Дрогобицька центральна міська поліклініка перереестрована на Дрогобицька міська поліклініка згідно рішення сесії Дрогобицької міської ради № 70 від 26.02.2001 р. Рішенням ХІІ сесії сьомого скликання Дрогобицької міської ради №329 від 18.08.2016 року реорганізовано шляхом перетворення Дрогобицьку міську поліклініку в комунальне некомерційне підприємство «Дрогобицька міська поліклініка» Дрогобицької міської ради.
- 1.2. Дрогобицька міська поліклініка володіє закріпленим за нею нерухомим і рухомим державним майном, яке знаходиться на балансі міськвиконкому, трудовими, фінансовими і матеріально-технічними ресурсами для забезпечення амбулаторно-поліклінічної допомоги в межах державного замовлення, несе відповідальність за їх ефективне використання.
- 1.3. В основу господарської діяльності ДМП покладені економічні методи управління, які базуються на принципах фінансування, взаєморозрахунків, бригадного, колективного підрядів, оренди з елементами самоврядування, структурних підрозділів, надання можливості рівноправного функціонування різних форм медичної допомоги.
- 1.4. Дрогобицька міська поліклініка являється економічно і юридично самостійним лікувально-профілактичним закладом, користується правами юридичної особи, має штамп і печатку, власний розрахунковий та інші рахунки в банку.
- 1.5. Дрогобицьку міську поліклініку очолює головний лікар, який безпосередньо керує всією її діяльністю.

### II. Задачі міської поліклініки.

- 2.1. Організація і забезпечення безкоштовної медичної допомоги в межах державного Замовлення та єдиного замовника медичних послуг (НСЗУ)
- 2.2. Надання платної медичної допомоги працівникам організацій, підприємств і окремим особам по договірним і затвердженим цінам.
- 2.3. Проведення профілактичних заходів по попередженню і зниженню захворюваності, інвалідності і смертності.
- 2.4. Раннє виявлення хворих і своєчасне їх оздоровлення.
- 2.5. Організація і здійснення диспансеризації здорового населення, осіб з пограничними станами і груп ризику, диспансерних хворих по профілях.
- 2.6. Надання кваліфікованої медичної допомоги населенню міста та іногороднім жителям, що укладли декларацію із сімейними лікарями Дрогобицької міської поліклініки.
- 2.7. Організація і проведення заходів по санітарно-гігієнічному вихованню населення, пропаганда здорового способу життя.
- 2.8. Надання першої невідкладної медичної допомоги хворим при гострих і раптових захворюваннях, в тому числі надання медичної допомоги на дому хворим, які по стану

здоров'я і характеру захворювання не можуть відвідати поліклініку.

- 2.9. Своєчасну госпіталізацію осіб, які потребують стаціонарного лікування з обстеженням в об'ємі обумовленому в угоді.
- 2.10. Проведення всіх видів профілактичних оглядів згідно регламентуючих документів.
- 2.11. Динамічне спостереження за станом здоров'я від народження до смерті пацієнтів.
- 2.12. Проведення протиепідемічних заходів : щеплення, виявлення інфекційних хворих, динамічне спостереження за особами, які були в контакті з заразними хворими і реконвалесцентами.
- 2.13. Організація експертизи тимчасової і постійної непрацездатності дорослому населенню.
- 2.14. Направлення на МСЕК з ознаками стійкої втрати працездатності.
- 2.15. Забезпечення постійного підвищення кваліфікації лікарів і середнього медперсоналу.
- 2.16. Втілення передових методів діагностики, лікування і прогресивних форм організації праці.

### III. Принципи діяльності поліклініки .

3.1. Діяльність міської поліклініки ґрунтуються на дотриманні умов договору з Національною службою здоров'я України та обов'язкових угод по наданню медичної допомоги з відділом охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради і іншими фондотримачами, лікувально-профілактичними закладами, організаціями, підприємствами, установами і приватними особами.

3.2. Дрогобицька міська поліклініка в своїй діяльності керується діючим законодавством, Положенням про відділ охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради , діючим положенням і може по власній ініціативі, примати рішення, які не суперечать діючому законодавству і названим положенням.

### IV. Структура і штати міської поліклініки .

- 4.1. Адміністрація поліклініки.
- 4.1.1. Головний лікар.
- 4.1.2. Заступник головного лікаря з лікувальній роботі.
- 4.1.3. Заступник головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності.
- 4.1.4. Головна медсестра.
- 4.1.5. Начальник відділу кадрів.
- 4.1.6. Завідувач господарством.
- 4.2. Реєстратура.
- 4.3. Відділення профілактики.
- 4.4. Відділення загальної практики сімейної медицини №1,2,3,4.
- 4.5. Хірургічно-травматологічне відділення.
- 4.6. Офтальмологічне відділення.
- 4.7. Отоларингологічне відділення.
- 4.8. Неврологічне відділення.
- 4.9. Діагностичне відділення.
- 4.10. Загально-поліклінічне відділення.
- 4.11. Фізіотерапевтичний кабінет.
- 4.12. Лабораторне відділення.
- 4.13. Денний стаціонар
- 4.14. Психоневрологічне відділення та наркологічний кабінет .
- 4.15. Загально-поліклінічне педіатричне відділення.
- 4.16. Підлітковий кабінет.
- 4.17. Бухгалтерія.

- 4.18. Технічна служба.
  - 4.19. При міській поліклініці можуть створюватись інші структурні підрозділи.
- 4.20. Штати поліклініки визначаються нею в залежності від об'єму виконуваних робіт і забезпечені стандартів якості лікувального процесу та моделей кінцевих результатів і затверджуються вищого рівня організацією.

## V. Фінанси .

- 5.1. КНП «Дрогобицька міська поліклініка» ДМР фінансується Національною службою здоров'я України та фондотримачем – фінвідділом міськвиконому (кошти медичної субвенції та кошти міста) згідно штатного розпису, або за конкретну роботу згідно угод по цінах на медичну допомогу, затверджених відділом охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради.
- 5.2. Поліклініка може заключати самостійно угоди на додаткові види медичної допомоги з іншими фондотримачами, а також надавати платну медичну допомогу населенню згідно цін, погоджених з відділом охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради і затверджених виконкомом міської Ради.
- 5.3. На фінансування можуть йти також інші кошти, які залучаються згідно з чинним законодавством.
- 5.4. Формування цін здійснюється на основі розрахунків по виконаній роботі, господарських і амортизаційних витрат, з врахуванням розвитку на матеріально-технічну базу.

## VI. Фонди міської поліклініки .

- 6.1. Резервний фонд в розмірі:
  - a) 5% загальних фінансувань;
  - б) 2,5% фонду зарплати.
- 6.2. Фонд заробітної плати згідно штатної чисельності і нормативу від наданих платних послуг.
- 6.3. Фонд виробничого і соціального розвитку.
- 6.4. Фонд матеріального стимулювання.

## VII. Праця і заробітна плата .

- 7.1. Дрогобицька міська поліклініка проводить оплату праці відповідно до поданих табелів, згідно протоколів тарифікаційної комісії, відповідно до "Інструкції" нарахування заробітної плати в бюджетних установах.
- 7.2. Дрогобицька міська поліклініка також може проводити оплату праці згідно тарифу по цінам за виконану роботу, колективний підряд, бригадний підряд, як і інші форми організації і стимулювання праці.
- 7.3. Фонд заробітної плати поліклініки формує по нормативу згідно законодавства про працю і використовує на оплату праці працівників в залежності від трудового вкладу (по коефіцієнту трудової участі), або згідно інших форм і систем оплати праці, заснованих на використанні колективних і підрядних форм її організації.
- 7.4. Експертна комісія колективу поліклініки має право розприділяти єдиний фонд оплати праці між структурними підрозділами, згідно об'єму, якості і результатів надання населенню медичної допомоги.
- 7.5. Заробітна плата працівників поліклініки максимальними розмірами не обмежується.
- 7.6. Оплата праці проводиться щомісячно в вигляді авансу і кінцевого розрахунку. При цьому зберігається гарантована Конституцією України заробітна плата не нижче посадового окладу на протязі 6-ти місяців. В подальшому оплата праці проводиться в залежності від

виконаної роботи. Структура і штати визначаються згідно фактичної потреби, навантаження.

### VIII. Кадри поліклініки .

- 8.1. Робота по підбору, розстановці і використанню кадрів в поліклініці здійснюється адміністрацією поліклініки з участю атестаційно-конкурсної комісії.
- 8.2. Адміністрація поліклініки забезпечує можливість передатестаційного підвищення фахового рівня своїх працівників за рахунок бюджетних коштів.

### IX. Матеріально – технічна база.

- 9.1. Матеріально – технічну базу поліклініки складають основні фонди, матеріальні цінності і фінансові ресурси.
- 9.2. Поліклініка здійснює право володіння і розпорядження закріпленим за нею майном.
- 9.3. Поліклініка зобов'язана забезпечувати відновлення матеріально – технічної бази на прогресивній основі, ефективно використовувати основні фонди, матеріальні цінності і фінансові ресурси.
- 9.4. Дрогобицька міська поліклініка може передавати іншим установам, підприємствам, організаціям, продавати, обмінювати, здавати в оренду, давати безкоштовно в тимчасове користування або позичку обладнання, інвентар, матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, якщо вони морально застарілі або стали непридатними внаслідок зносу.
- 9.5. Може передавати в оренду приміщення на основі взаємовигідно заключених угод.
- 9.6. Може передавати матеріальні цінності і грошові ресурси установи, організаціям, підприємствам, які виконують роботи або послуги для міської поліклініки.
- 9.7. Основні засоби, будівлі, автотранспорт, інші засоби великої вартості використання яких вирішується на медичній раді міської поліклініки і погоджується з відділом охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради..

### X. Планування .

- 10.1. Основою для планування діяльності міської поліклініки є планування кінцевого результату діяльності на основі моделей кінцевих результатів (МКР) та стандартів якості для амбулаторно-поліклінічної служби. Нормативні значення показників МКР затверджуються відділом охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради.
- 10.2. Головною формою планування і організації діяльності поліклініки є довготривалий план економічного(фінансовий план) і соціального розвитку (з розподілом по роках).
- 10.3. Річні плани розробляються, виходячи з довготривалого плану і заключних договорів, контрольних цифр і довготривалих нормативів.
- 10.4. Поліклініка зобов'язана суворо дотримувати планову дисципліну і повністю виконувати плани і договірні зобов'язання адекватно фінансуванню.

### XI. Матеріально – технічне забезпечення .

- 11.1. Матеріально – технічне забезпечення поліклініки здійснюється через Prozoro в централізованому порядку через відділ охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради, або шляхом прямих угод з постачальником, виходячи з необхідності забезпечення ефективності і ритмичної роботи економічного використання матеріальних ресурсів.

## XII. Науково – технічний прогрес і підвищення якості медичної допомоги .

- 12.1. Колектив міської поліклініки зобов'язаний вирішувати проблеми підвищення якості роботи рівня організації надання меддопомоги, покращувати науково-технічний прогрес, ефективно використовувати виробничий потенціал, формувати програму безперервної модернізації своєї матеріально – технічної бази.
- 12.2. Поліклініка має право вкладати угоди з організаціями установами на здійснення необхідного виду медичної допомоги, розробляти власними силами, і на договірних засадах проектно-кошторисну документацію на здійснення робіт по реконструкції, технічному переоснащенню або на будівництво об'єктів соціально-виробничого призначення.

## XIII. Соціальний розвиток колективу .

- 13.1. Поліклініка приймає активну участь в проведенні державою соціальної політики щодо колективу.
- 13.2. Поліклініка піклується про покращення умов праці і побуту, відпочинку, розвитку фізичної культури і спорту колективу.

## XIV. Відносини поліклініки з вищепоставленими органами охорони здоров'я.

- 14.1. Відношення поліклініки з іншими ЛПЗ, в т.ч. вищепоставленими органами охорони здоров'я будуються на рівноправних засадах згідно регламентуючих документів, на основі планового управління, дотримання принципів господарського розрахунку і самоуправління в поліклініці.
- 14.2. Вищепоставлений орган охорони здоров'я і інші органи управління можуть давати поліклініці вказівки тільки у відповідності з діючим законодавством, договорами і в межах своєї компетенції.

## XV. Облік, звітність і контроль .

- 15.1. Поліклініка здійснює облік лікувально-профілактичного процесу, оперативний, статистичний, бухгалтерський і фінансовий облік.
- 15.2. Складає звітність і представляє її у відповідні органи у встановлені терміни, забезпечує достовірність статистичної звітності, затверджених ЦСУ.
- 15.3. Ревізія виробничої і фінансово-господарської діяльності поліклініки проводиться вищепоставленим органом комплексно не частіше 1 разу в рік, в межах чинного законодавства.

Головний лікар

Ю.В. Гончаренко